



OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY W SERWIS TECHNICZNY MIS POLSKA SP. Z O.O.

I. Podstawowe definicje

OWS – Ogólne Warunki Sprzedaży Serwis Techniczny MIS Polska Sp. z o.o.

SPRZEDAJĄCY – Serwis Techniczny MIS Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krośnie (38-400) przy ul. Feliksa Czajkowskiego 70, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000009471, NIP: 684-22-62-465.

KUPUJĄCY - osoba fizyczna, osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada dla tej osoby charakteru zawodowego, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, dokonująca Zamówienia w celu zakupu Towarów lub Usług.

Doręczenie OWS – następuje z chwilą przesłania Oferty do Kupującego oraz jej akceptacji przez Kupującego.

Akceptacja OWS – następuje z chwilą, gdy Kupujący złoży zamówienie lub otrzyma potwierdzenie zamówienia lub odbierze Towar lub Usługę od Sprzedającego.

Udostępnienie OWS – OWS dostępne są na stronie Serwis Techniczny MIS Polska Sp. z o.o.: www.stmis.pl

Strony –Sprzedający i Kupujący.

Oferta – oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

UMOWA - transakcja sprzedaży Towarów lub Usług, zawierana w drodze złożenia zamówienia przez Kupującego zgodnie z niniejszym OWS, bądź w szczególnych przypadkach poprzez podpisanie odrębnego porozumienia na piśmie.

Dostawa – dostarczenie Towarów lub Usług pod wskazany adres z zamówienia.

Zamówienie – akceptacja oferty Sprzedającego lub czynności mające na celu zamówienie Towarów lub Usług, powzięcie zobowiązań wynikających z Umowy w szczególności zapłatę za dostarczone Towary lub Usługi przez Sprzedającego.

Gwarancja – gwarancja jakości Towaru lub Usługi.

Cena - wartość netto oferowanego przez Sprzedającego Towaru lub Usługi.

Reklamacja – roszczenie zgłoszone w zgłoszeniu reklamacyjnym dotyczące Towaru lub Usługi.

Towar – produkty znajdujące się w ofercie handlowej Sprzedającego.

Usługa – usługi stanowiące przedmiot zamówienia realizowane przez Sprzedającego na rzecz Kupującego.

Oddział TARNÓW

33-101 Tarnów
ul. Kwiatkowskiego 8
tel.: +48 14 637 47 86
tel./fax: +48 14 637 48 60

Oddział DĘBICA

39-200 Dębica
ul. Lwowska 32
tel.: +48 14 627 91 22

Oddział WŁOCŁAWEK

87-800 Włocławek
ul. Toruńska 222
tel.: +48 532 519 052

Laboratorium

33-101 Tarnów
ul. Kwiatkowskiego 8
tel.: +48 14 637 47 86
laboratorium@stmis.pl

II Postanowienia ogólne

Niniejsze OWS mają zastosowanie do wszystkich Umów zawartych przez Strony zarówno w ramach stałych zleceń handlowych jak i pojedynczych zamówień, niezależnie od przedmiotu zamówienia, który może w szczególności stanowić: dostawę towarów, sprzedaż towarów lub świadczenie usług przez Sprzedającego.

III. ZAWIERANIE I WYKONANIE UMOWY.

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez akceptację oferty Sprzedającego przez Kupującego lub złożenie zamówienia przez Kupującego.
2. Oferta nie może być zmodyfikowana przez Kupującego.
3. Złożenie zamówienia przez Kupującego jest jednoznaczne z akceptacją OWS.
4. Złożenie zamówienia przez Kupującego (w formie pisemnej lub drogą elektroniczną) oraz potwierdzenie zamówienia przez Sprzedającego (w formie pisemnej lub drogą elektroniczną) jest warunkiem zawarcia Umowy sprzedaży pomiędzy Kupującym, a Sprzedającym. Złożenie zamówienia przez Kupującego nie jest wiążące dla Sprzedającego, brak odpowiedzi Sprzedającego nie oznacza milczącego przyjęcia zamówienia.
5. Zamówienie powinno zawierać:
 - dane Kupującego,
 - określenie zamówionego Towaru lub Usługi z powołaniem na numer oferty,
 - cenę i ilość zamówionego Towaru lub Usługi,
 - warunki płatności, termin oraz miejsce dostawy.
6. W przypadku pilnych zamówień należy skontaktować się z działem sprzedaży Sprzedającego, aby wspólnie ustalić najszybszy możliwy termin dostawy lub realizacji sprzedaży Towaru lub Usługi. Kupujący oświadcza, że zamówienia będą składane przez osoby upoważnione przez Kupującego do jego reprezentowania.
7. Kupujący oświadcza, że zamówienia będą składane przez osoby upoważnione przez Kupującego do jego reprezentowania.
8. Umowa sprzedaży zostaje zawarta w momencie potwierdzenia zamówienia lub terminu dostawy przez Sprzedającego i na warunkach określonych w OWS .
9. Oferta nie oznacza rezerwacji Towaru lub Usługi. W przypadku wyprzedania zapasów magazynowych, cena Towaru i termin dostawy może ulec zmianie.
10. Sprzedający zastrzega sobie prawo do aktualizacji warunków Oferty w każdym czasie w przypadku zmiany deklarowanych ilości przez Kupującego.
11. Jakikolwiek warunki handlowe i zasady odpowiedzialności odbiegające od warunków przedstawionej Oferty wymagają dla swej ważności wyraźnego zatwierdzenia ich na piśmie lub formie elektronicznej przez Sprzedającego.
12. Postanowienia niniejszych OWS mają pierwszeństwo nad innymi warunkami handlowymi, w tym zasadami odpowiedzialności, chyba, że odmienne warunki handlowe i odpowiedzialności, zostały wyraźnie potwierdzona uprzednio przez Sprzedającego.

IV. PŁATNOŚCI

1. Jeśli pomiędzy Stronami nie ustalono inaczej, przyjmuje się, że ceny towarów i usług świadczonych przez Sprzedającego są cenami netto (bez VAT) i nie obejmują dodatkowych kosztów związanych ze sprzedażą lub dostawą towarów lub świadczeniem usług. Do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Sprzedającego jest potwierdzone zamówienie, a dodatkowo za wykonaną usługę podpisany protokół odbioru przez obie Strony.
3. Przez zawarcie umowy sprzedaży na podstawie niniejszych OWS Kupujący wyraża zgodę na wystawienie przez Sprzedającego faktur sprzedaży, w tym faktur korygujących, w formie papierowej lub elektronicznej i przesyłanie ich Kupującemu pocztą lub pocztą elektroniczną z adresu Sprzedającego. Za datę dostarczenia przez Sprzedającego faktury w formie papierowej lub elektronicznej uznaje się dzień wystawienia faktury.
4. Kupujący jest zobowiązany dokonać płatności pełnej wartości faktury w walucie polskiej na rachunek bankowy podany na fakturze VAT przelewem, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia, chyba że pomiędzy Stronami ustalono inaczej.

5. Istnieje możliwość wydłużenia terminu płatności do 60 dni pod warunkiem wyrażenia zgody przez Kupującego na cesję wierzytelności. Wówczas płatności Kupujący dokonuje na odrębny rachunek cesyjny ING Commercial Finance Polska S.A. podany na fakturze vat.
6. Sprzedający, o ile uzna za konieczne zabezpieczenie swoich interesów, może zażądać przedpłaty za towar lub usługę. Warunek taki zostanie uzgodniony podczas zawierania umowy sprzedaży (w ofercie lub potwierdzeniu zamówienia).
7. Za datę płatności uważa się datę zaksięgowania należności na rachunku bankowym Sprzedającego.
8. W razie opóźnienia w płatnościach Sprzedający na podstawie faktury VAT:
 - (a) w przypadku, gdy Umowa dotyczy transakcji handlowej w rozumieniu przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2021.424 t.j.), Sprzedającemu należec się będą odsetki zgodnie z art. 7 tejże ustawy;
 - (b) w przypadku, gdy Umowa nie dotyczy transakcji handlowej w rozumieniu przepisów w/w ustawy, Sprzedającemu należec się będą maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 21 Kodeksu cywilnego.
9. Sprzedający przed naliczeniem ww. odsetek, prześle Kupującemu wezwanie do zapłaty drogą pocztową lub elektroniczną na adres mailowy Kupującego.
10. W przypadku zaległości Kupującego w płatnościach, Sprzedający zastrzega sobie prawo do wstrzymania kolejnych dostaw bądź wykonania usług do czasu uregulowania przez Kupującego wszystkich zaległych faktur i wszelkich innych należności wraz z dodatkowymi kosztami, naliczonymi odsetkami.
11. Sprzedający niezwłocznie powiadomi Kupującego o wszelkich zmianach odnośnie obowiązujących cen na sprzedawane wyroby i wykonywanie usługi oraz terminach płatności.

V. TERMINY I WARUNKI DOSTAW TOWARÓW I USŁUG

1. Dostawa Towarów lub usług zostanie zrealizowana w terminie określonym w ofercie lub potwierdzeniu zamówienia.
2. Kupujący dostarcza wszystkie niezbędne dane do wysyłania przesyłki, w tym dokładny adres dostawy.
3. Osoba, która w imieniu Kupującego dokonuje odbioru Towaru ma obowiązek skontrolowania prawidłowości dostawy i potwierdzenia swoim podpisem na dokumencie dostawy (list przewozowy, WZ – specyfikacja wysyłkowa, faktura) zgodności Towaru z zamówieniem pod kątem ilościowym i jakościowym w momencie jego odbioru
4. W przypadku, gdy Kupujący w momencie odbioru Towaru od spedytora stwierdzi różnicę pomiędzy stanem rzeczywistym dostarczonego Towaru, a Towarem określonym w dokumentach przewozowych lub stwierdzi uszkodzenie Towaru lub jego opakowania, winien on sporządzić w obecności spedytora protokół odbioru przesyłki z dokładnym opisem szkody, a następnie niezwłocznie powiadomić o tym Sprzedającego. Dopelnienie powyższych obowiązków ma na celu ustalenie zakresu ewentualnej odpowiedzialności spedytora. Niedopelnienie opisanych czynności przez Kupującego oznacza, że rezygnuje on z przysługujących mu uprawnień i akceptuje otrzymaną dostawę.
5. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności, gdy dostawa Towaru jest niemożliwa lub opóźniona z przyczyn niezależnych od niego, a w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się między innymi zdarzenia losowe, wojnę, strajk, stan epidemii, zarządzenie władz (w tym embarga handlowe) – również, jeśli te przyczyny wystąpiły po stronie dostawcy Sprzedającego.
Sprzedający poinformuje Kupującego o przyczynie opóźnienia lub braku możliwości dokonania dostawy.
6. Koszt dostawy do kupującego oraz innych usług są ustalane indywidualnie podczas składania ofert. Wszelkie inne koszty, mogące wyniknąć w czasie realizacji zamówienia np. przepakowanie, foliowanie, przeładunek i inne opłaty i podatki obowiązujące w czasie realizacji zamówienia obciążają Kupującego, o ile strony nie ustaliły inaczej.

VI. GWARANCJA

1. Sprzedający nie udziela Kupującemu gwarancji, na towar a jedynie przenosi gwarancję producenta na kupującego. Warunki gwarancji zależą od zakupionego Towaru oraz warunków udzielonych przez producenta - chyba że oferta stanowi inaczej.
2. Sprzedający udziela gwarancji na wykonane usługi dla Kupującego na okres 12 miesięcy - chyba że oferta stanowi inaczej.
3. Podstawą roszczenia gwarancyjnego jest posiadanie dowodu zakupu.
4. Gwarancja nie obejmuje:
 - zużycia Towaru,
 - uszkodzeń Towaru spowodowanych przez użytkownika w następstwie niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją korzystania z Towaru lub jego obsługi, co dotyczy również jego zamontowania, instalacji i konserwacji,

- uszkodzenia Towaru spowodowanego jego użytkowaniem niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności poprzez niestosowanie się do instrukcji obsługi,
 - uszkodzeń Towaru powstałych w następstwie dokonania jego naprawy przez osoby nieupoważnione,
 - przeróbek i zmian konstrukcyjnych
5. Koszty związane z roszczeniem gwarancyjnym będą ustalane indywidualnie w każdym przypadku pomiędzy, Sprzedającym a Kupującym.
 6. Gwarancja obowiązuje Sprzedającego tylko wobec pierwszego Kupującego.

VII. Poufność informacji

1. Jeżeli w ramach współpracy pomiędzy Sprzedającym a Kupującym konieczne jest przekazanie przez obie strony informacji, przez które należy rozumieć: rysunki, szkice, próbki, informacje ustne i pisemne, opisy, modele procesy technologiczne (lub ich części), jak również wszelkie inne potrzebne informacje, know-how, narzędzia, bez względu na formę nośnika na jakim są przekazywane, zarówno Sprzedający oraz Kupujący zobowiązani są jest do stosowania poniższych zasad.
2. Sprzedający zobowiązuje się do:
 - a) zachowania poufności informacji oraz nieujawniania ich stronie trzeciej bez pisemnej zgody Kupującego,
 - b) nie przetwarzać ani nie publikować informacji bez pisemnej zgody Kupującego,
 - c) informacje ujawniać wyłącznie pracownikom, którym wiedza taka jest niezbędna do wykonywania obowiązków wynikających ze współpracy między stronami, a na żądanie Kupującego udostępnić imienny wykaz takich osób,
 - d) przedsięwziąć wszelkie kroki mające na celu przestrzeganie przez pracowników lub współpracowników Sprzedawcy zasad poufności informacji,
 - e) zabezpieczenia przekazanych danych przed dostępem osób niepowołanych.
3. Kupujący zobowiązuje się do:
 - a) zachowania poufności informacji oraz nieujawniania ich stronie trzeciej bez pisemnej zgody Sprzedawcy,
 - b) nie przetwarzać ani nie publikować informacji bez pisemnej zgody Sprzedawcy,
 - c) informacje ujawniać wyłącznie pracownikom, którym wiedza taka jest niezbędna do wykonywania obowiązków wynikających ze współpracy między stronami, a na żądanie Sprzedającego udostępnić imienny wykaz takich osób,
 - d) przedsięwziąć wszelkie kroki mające na celu przestrzeganie przez pracowników lub współpracowników Kupującego zasad poufności informacji,
 - e) zabezpieczenia przekazanych danych przed dostępem osób niepowołanych.
4. Ustalenia dotyczące poufności pozostają w mocy prawnej po zakończeniu działań biznesowych, chyba że informacje zostaną przekazane do wiadomości publicznej w sposób nie naruszający postanowień OWS.

VIII. SIŁA WYŻSZA

Nie kwalifikuje się jako naruszenie UMOWY, jeżeli jedna ze Stron nie może wykonywać swoich zobowiązań umownych z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze Stron (siła wyższa). Okoliczności, które należy uznać za siłę wyższą oznaczają nieprzewidziane zdarzenia, którym nie można zapobiec dzięki ludzkim wysiłkom (np. wojna, strajk ogólnokrajowy, trzęsienie ziemi, powódź, pożary, atak terrorystyczny itp.), nie zależą od intencji Stron i bezpośrednio utrudniają danej Stronie wykonanie jej zobowiązań umownych. Na wniosek drugiej Strony Strona dotknięta przedstawia oświadczenie o zaistnieniu siły wyższej. O ile Strony nie uzgodnią inaczej na piśmie terminy umowne zostaną przedłużone proporcjonalnie do czasu trwania siły wyższej. Strony bezzwłocznie powiadamiają się wzajemnie o zagrożeniu lub wystąpieniu siły wyższej i przewidywanego czasu trwania. Szkody wynikające z późnego powiadomienia o zagrożeniu lub wystąpieniu siły wyższej ponosi Strona odpowiedzialna za takie opóźnione powiadomienie.

IX. Postanowienia końcowe

1. OWS zostały przyjęte Zarządzeniem Prezesa Zarządu Sprzedającego i są opublikowane na stronie internetowej www.stmis.pl
2. Sprzedający przywiązuje szczególną uwagę do przestrzegania najwyższych standardów i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym względem swoich współpracowników i partnerów handlowych. Sprzedający zobowiązuje się do przekazania w/w informacji pracownikom i współpracownikom, którzy realizują Zamówienia Sprzedającego. Powyższe postanowienia stanowią realizację przez Sprzedającego obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 RODO.

3. W sprawach nieuregulowanych w OWS zastosowanie mają zapisy zawartych pomiędzy Sprzedającym a Kupującym umów, a w dalszej kolejności właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Wszelkie spory wynikające z transakcji sprzedaży Towarów lub Usług pomiędzy sprzedającym, a kupującym będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwości miejscowej sprzedającego.